

Ordnerstruktur

Stand 06.02.2024

Bitte nach der Fallanlage folgende Ordner anlegen:

- Erbnachweise
- → **Hinweis:** ohne Deckblatt scannen und hochladen!
- Korrespondenz Erben
- [Korrespondenz NP]
- Korrespondenz NG Haupt-ES
- Korrespondenz sonstiges AG
 - **Hinweis:** hier auch Korrespondenz zu NES/GB-Ämtern!
- NLV (=Nachlassvorgänge, wichtig für Ermittler und Doku/ESA)
- NLVerz (=Nachlassverzeichnis)
- Nachlassakte
- Recherchen → für EMA-, Archivauskünfte, BDC, etc.

Folgende Unterordner anlegen:

- Bayreuth
- BDC
- Rechnungen
- [Rechnungen + Kürzel des freien Ermittlers]
- Urkunden
- Vollmachten
- Verträge